Proceso de facturación ventas en línea.

Este proceso se realiza de forma manual por estrategias logísticas, por lo que es necesaria la intervención huma. Este proceso se realiza en el portal local (Administración WooCommerce, https://arimanylocaliza/Arimany/FacturasWooCommerce/).

1. Administrador del portal, ingresa al portal local (arimany-localiza), con sus credenciales de Active Directory. Aqui debe de ingresar a la opción del menú “Principal” y desde esta opción debe seleccionar “Pedidos Pendientes x despachar”.

2. En la pantalla “Pedidos Pendientes x despachar”, se mostraran todos lo pedidos registrados desde el portal web (arimany.com), que están en estado de “No despachados” y que fueron registrados en Sistema AX, estos son los pedidos pendientes de facturar.

a. Para cada documento, se muestran las siguientes Opciones (ver figura 1):

a.1 icono “Datos de pedidos”, desde aquí se imprime un reporte con el detalle del pedido seleccionado; este se utiliza para realizar el despacho de los productos (picking).

a.2 icono “Detalle del pedido”. En esta opción se realizan las siguientes acciones:

a.2.1 Facturación del pedido en el sistema AX.

a.2.2 Se estable el estado de “Despachado” en el portal local y se quita el pedido de la lista.

a.2.3 Se estable el estado del pedido como "completado" en el portal web (arimany.com), para que no se vuelva a re facturar.

3. Se procede al despacho del pedido y entrega al cliente.

Figura 1.

